



DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2 "Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)
Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

sito web: www.ddgragnano2.edu.it

e-mail: naee142002@istruzione.it pec: naee142002@pec.istruzione.it



Prot.n. 1361 /VII.6

Gragnano, 14.04.2023

All'Ass.te amm.vo Sig.ra Esposito R.

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

Oggetto: incarico all'assistente amministrativo per attività di supporto amministrativo e contabile progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM" – CUP: G19J21012220001.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il piano di lavoro annuale predisposto dal D.S.G.A. relativo all'a.s. 2022/2023 prot. n. 3696 del 07/10/2022 ed approvato dal Dirigente Scolastico;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 relativo alla realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale;

VISTA la candidatura che questa Istituzione scolastica ha presentato nei termini e relativa alla realizzazione del progetto in essere;

VISTA la nota autorizzativa M.I. prot. n. 43717 del 10/11/2021 avente ad oggetto l'ammissione al finanziamento del progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM", a valere sulle risorse del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD), rientranti fra i progetti in essere di cui alla Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" e che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e dell'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 16.000,00;

VISTA la delibera n. 108 del 20/05/2021 del Collegio dei Docenti;

VISTA la delibera n. 85 del 20/05/2021 del Consiglio di Circolo;

VISTA l'assunzione in bilancio del 25/11/2021 prot.n. 3576;

ACQUISITA la disponibilità dell'assistente amministrativa *de qua*;

CONFERISCE INCARICO

all'Assistente amministrativo Sig.ra Esposito Rosaria **di supporto amministrativo e contabile** nell'ambito del Progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM" – CUP: G19J21012220001.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), fino a un massimo di 6 per il complessivo importo di € 115,45. Le ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Angela Renis

Per ricevuta e accettazione